



GIẤY ĐỀ NGHỊ CUNG CẤP BẢNG THÔNG TIN QUÁ TRÌNH NỘP PHÍ

Hợp đồng bảo hiểm số:
Bên mua bảo hiểm: Số điện thoại:
Người được bảo hiểm:

Tôi, Bên mua bảo hiểm, đề nghị MVI Life cung cấp Bảng thông tin quá trình nộp phí trong khoảng thời gian từ ngày đến ngày..... của (các) hợp đồng bảo hiểm nêu trên và gửi cho:

- BMBH theo địa chỉ liên lạc đã đăng ký với MVI Life
- BMBH theo địa chỉ sau:

Số nhà/đường:.....
Phường/xã:..... Quận/Huyện:..... Tỉnh/TP:.....

- Tư vấn viên/Đại lý phục vụ hợp đồng*:
Mã số:..... Số điện thoại:.....
Số CMND/CCCD:.....
Văn phòng kinh doanh:.....

Trong trường hợp này, MVI Life yêu cầu phải có chữ ký của Tư vấn viên/Đại lý phục vụ hợp đồng ở phần cuối mẫu đơn và chữ ký này cũng đồng thời thể hiện việc Tư vấn viên/Đại lý sẽ chịu trách nhiệm bàn giao Bảng thông tin quá trình nộp phí cho Bên mua bảo hiểm.

Mục đích: (Quý khách vui lòng cho biết lý do đề nghị cung cấp Bảng thông tin quá trình nộp phí nói trên)
.....

Tôi cam kết: Sử dụng đúng mục đích nêu trên và chịu hoàn toàn trách nhiệm nếu có bất kỳ tranh chấp, khiếu nại liên quan đến Bảng thông tin quá trình nộp phí này.

Ngàytháng.....năm.....

Bên mua bảo hiểm
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ngàytháng.....năm.....

Tư vấn viên/Đại lý phục vụ hợp đồng
(Ký và ghi rõ họ tên)